

**ROMANIA**  
**JUDETUL IASI**  
**COMUNA VLADENI**  
**PRIMAR**

**DISPOZITIE nr. 79/13.07.2021**

*privind desemnarea persoanei d-nei TATARU CMELUȚA care va exercita Controlului Financiar Preventiv propriu fn cadrul primariei Vlădeni*

**Primarul comunei Vlădeni**

Avand in vedere:

- Referatul nr.1089/30.03.2021 a dnei contabil TATARU CAMELUȚA;
- Decizi nr.131/2020 a Camerei de Conturi iași
- prevederile art.9, alin.(5) i art. IO din Ordonanta Guvernului Romaniei nr. 119/1999 privind controlul intern i controlul financiar preventive, republicata in temeiul art. III din Legea nr. 84/2003, cu modificarile și completările ulterioare ;
- prevederile Ordinului 923 din 11 iulie 2014 (republicat) pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv i a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfa oara activitatea de control financiar preventiv propriu
- conform art.15 din Legea nr.153/2017, privind modul de plata a personalului care exercita activitatea de control financiar preventiv , pe perioada de exercitare a acesteia,
- prevederile art. 155, alin. 5, lit. e din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul adm inistrativ; in temeiul prevederilor art. 196, alin. (1), lit. b din O.U.G 57/2019, privind Codul administrativ,

**DISPUN**

**Art.I (a)incepand cu data de 01.07.2021, persoana desemnata cu exercitarea controlului financiar preventiv la Primaria Comunei Vlădeni este dna TATARU CAMELUȚA, avand functia publica de consilier superior, cu atributii de contabil din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Vlădeni, avand calitatea de functionar public in aparatul de specialitate al primarului comunei Vlădeni**

(b)Controlului financiar preventiv are drept scop identificarea proiectelor de operatiuni care nu respecta conditiile de legalitate și regularitate și/sau, dupa caz, de incadrare in limitele și destinatia cred itelor bugetare și de angajament și prin a caror efectuare s-ar putea prejudicia patrimoniul public i/sau fondurile publice.

(c)Fac obiectul controlului financiar preventiv operatiunile care vizeaza, in

pnncl pa:

Nr. crt	Denumirea documentului (operatiunii)	Limita valorica*	Observatii
1.	- angaia mente legale si bug:eta re;	Nelimitat	-
2.	- deschiderea i repartizarea de credite bugetare	Nelimitat	-



3.	- modificarea repartizării pe trimestre și pe subdiviziuni ale clasificății bugetare a creditelor aprobate, inclusiv prin virări de credite;	Nelimitat	-
4.	-efectuarea de plăți din fonduri publice;	Nelimitat	-
5.	-ordona ntarea cheltuielilor;	Nelimitat	-
6.	-efectuarea de încasări în numerar;	Nelimitat	
7.	-constituirea veniturilor proprii ale bugetului local;	Nelimitat	
8.	-reducerea, esalonarea sau anularea titlurilor de încasare;	Nelimitat	
9.	-recuperarea sumelor avansate și care ulterior au devenit necuvenite;	Nelimitat	-
10.	-vanzarea, gajarea, concesiunea sau închirierea de bunuri din domeniul privat al statului sau al unităților administrative-teritoriale;	Nelimitat	-
11.	-concesiunea sau închirierea de bunuri din domeniul public al statului sau al unităților administrative-teritoriale;	Nelimitat	-
12.	-alte tipuri de operațiuni, stabilite prin ordinal ministrului finanțelor publice.	Nelimitat	-

(d) În conformitate cu prevederile art.15 din Legea nr.153/2017 , privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice,  **dna TATARU CAMELUȚA, beneficiază pe perioada exercitării controlului financiar preventiv , de o majorare a salariului lunar de baza , cu 10 %.**

**Art. 2.** Operațiunile care se supun în mod obligatoriu C.F.P. sunt cele prevăzute în prezenta dispoziție precum și actele normative care reglementează C.F.P. - uli totodată vor fi consemnate în Registrul privind operațiunile prevăzute la viza C.F.P.

(a) Dacă în urma controlului se constată că cel puțin un element de fond cuprins în lista de verificare nu este îndeplinit, în esență, operațiunea nu întrunește condițiile de legalitate, regularitate și după caz, de încadrare în limitele și destinația creditelor bugetare și/sau de angajament , persoana desemnată cu exercitarea C.F.P., va refuza motivat , în scris, acordarea vizei de control financiar preventiv, consemnând acest fapt în Registrul privind operațiunile prezentate la viza C.F.P. La refuzul de viza se va anexa și un exemplar al listei de verificare, cu indicarea elementului /elementelor din această listă a cărui cerință nu este îndeplinită.

(b) Refuzul de viza , însoțit de actele justificative semnificative , va fi adus la cunoștința primarului, iar celelalte documente se vor restitui, sub semnatura compartimentelor de specialitate care au inițiat operațiunea. Termenul pentru pronunțarea (acordarea/refuzul vizei) va fi dat în timpul cel mai scurt, permis de durata efectivă a verificărilor necesare, astfel încât să nu se afecteze desfășurarea în bune condiții și în termen a operațiunii al cărei proiect se supune controlului financiar preventiv , dar fără a se depăși 3 (trei) zile lucrătoare.

(c) Cu excepția cazurilor în care refuzul de viza se datorează depășirii creditelor bugetare și/sau angajamentelor, operațiunile refuzate la viza se pot efectua pe propria răspundere a conducătorului entității publice .

(d) Efectuarea pe propria răspundere a operațiunilor refuzate la viza C.F.P. se face printr-un act de decizie internă emis de conducătorul entității publice. O copie de pe actul de decizie internă va fi transmisă persoanei care a refuzat viza și auditorului intern.



3.	- modificarea repartizării pe trimestre și pe subdiviziuni ale clasificării bugetare a creditelor aprobate, inclusiv prin virări de credite;	Nelimitat	-
4.	-efectuarea de plăți din fonduri publice;	Nelimitat	-
5.	-ordonanțarea cheltuielilor;	Nelimitat	-
6.	-efectuarea de încasări în numerar;	Nelimitat	
7.	-constituirea veniturilor proprii ale bugetului local;	Nelimitat	
8.	-reducerea, esalonarea sau anularea titlurilor de încasare;	Nelimitat	
9.	-recuperarea sumelor avansate și care ulterior au devenit necuvenite;	Nelimitat	
10.	-vanzarea, gajarea, concesiunea sau închirierea de bunuri din domeniul privat al statului sau al unităților administrative-teritoriale;	Nelimitat	-
11.	-concesiunea sau închirierea de bunuri din domeniul public al statului sau al unităților administrative-teritoriale;	Nelimitat	-
12.	-alte tipuri de operațiuni, stabilite prin ordinul ministrului finanțelor publice.	Nelimitat	-

(d) În conformitate cu prevederile art.15 din Legea nr.153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice,  **dna TATARU CAMELUȚA, beneficiază pe perioada exercitării controlului financiar preventiv, de o majorare a salariului lunar de bază, cu 10 %.**

**Art. 2.** Operațiunile care se supun în mod obligatoriu C.F.P. sunt cele prevăzute în prezenta dispoziție precum și actele normative care reglementează C.F.P. - uli totodată vor fi consemnate în Registrul privind operațiunile prevăzute la viza C.F.P.

(a) Dacă în urma controlului se constată că cel puțin un element de fond cuprins în lista de verificare nu este îndeplinit, în esență, operațiunea nu întrunește condițiile de legalitate, regularitate și după caz, de încadrare în limitele și destinația creditelor bugetare și/sau de angajament, persoana desemnată cu exercitarea C.F.P., va refuza motivat, în scris, acordarea vizei de control financiar preventiv, consemnând acest fapt în Registrul privind operațiunile prezentate la viza C.F.P. La refuzul de viza se va anexa și un exemplar al listei de verificare, cu indicarea elementului /elementelor din această listă a cărui cerință nu este îndeplinită.

(b) Refuzul de viza, însoțit de actele justificative semnificative, va fi adus la cunoștința primarului, iar celelalte documente se vor restitui, sub semnatura compartimentelor de specialitate care au inițiat operațiunea. Termenul pentru pronunțarea (acordarea/refuzul vizei) va fi dat în timpul cel mai scurt, permis de durată efectivă a verificărilor necesare, astfel încât să nu se afecteze desfășurarea în bune condiții și în termen a operațiunii al cărei proiect se supune controlului financiar preventiv, dar fără a se depăși 3 (trei) zile lucrătoare.

(c) Cu excepția cazurilor în care refuzul de viza se datorează depășirii creditelor bugetare și/sau angajamentelor, operațiunile refuzate la viza se pot efectua pe propria răspundere a conducătorului entității publice.

(d) Efectuarea pe propria răspundere a operațiunilor refuzate la viza C.F.P. se face printr-un act de decizie internă emis de conducătorul entității publice. O copie de pe actul de decizie internă va fi transmis persoanei care a refuzat viza și auditorului intern.



(e) Persoana desemnata cu exercitarea controlului financiar preventiv va informa Curtea de Conturi, Ministerul Finantelor Publice i dupa caz, organul ierarhic superior al entitatii publice, asupra operatiunilor refuzate și efectuate pe propria raspundere. Informarea organului ierarhic superior se va face de indata ce efectuarea operatiunii a fost dispusa, prin transmiterea unei copii de pe actul de decizie intema și de pe motivatia refuzului de viza. Informarea Curtii de Conturi se va face cu ocazia: efectuării controalelor de descarcare de gestiune sau ale altor controale ce intra in competenta sa.

**Art.3.** (a) Viza de control financiar preventiv se exercita prin semnatura persoanei desemnate , prin aplicarea sigiliului personal care va cuprinde urmatoarele informatii: denumirea institutiei publice, mentiunea-vizat control financiar preventiv, elementele de identificare - nume, prenume și data vizei (an, luna ,zi), in conformitate cu prevederile Ordonantei Guvernului nr.119/1999 , republicata, privind controlul intern și controlul financiar preventiv și a prevederilor cuprinse in Ordinul Administratiei Publice nr.923/2014 pentru aprobarea normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv, precum si alte prevederi legale care reglementeaza aceasta activitate.

(b) Actele care se supun controlului financiar preventiv, vor fi certificate de persoana desemnata, necesitatea și oportunitatea operatiunilor inscrise in documente,

(c) Documentele ce contin operatiuni supuse C.F.P. propriu, nu pot fi aprobate i exercitate daca in prealabil nu s-a exercitat acest control asupra lor,

(d) Documentele care cuprind operatii supuse C.F.P. propriu pentru care nu s-a acordat viza de catre persoana desemnata i nus-a cerut aprobarea efectuării de catre conducatorul institutiei, nu vor fi inregistrate in contabilitate, ci vor fi evidentiatae distinct. Se interzice emiterea de comenzi, incheierea de contracte sau alte acte cu caracter patrimonial, fara semnatura.

**Art.4.** Persoana ce exercita C.F.P. propriu raspunde de legalitatea și eficienta operatiunilor cuprinse in documentele prezentate la viza și informeaza periodic primarul asupra deficientelor privind intocmirea și prezentarea acestor documente.

Persoana in drept sa exercite controlul financiar preventiv propriu , raspunde solidar pentru legalitatea, regularitatea in termenele și limitele angajamentelor bugetare aprobate, in privinta operatiunilor pentru care a acordat viza de C.F.P. propriu. Dupa efectuarea controlului formal, persoana desemnata inregistreaza documentele in Registrul privind operatiunile prevazute la viza C.F.P. i efectueaza verificarea operatiunii din punct de vedere al legalitatii și dupa caz al incadrării in limitele și destinatia creditelor bugetare și/sau angajament.

**Art.5.** În vederea acordării vizei C.F.P., proiectele de operatiuni se prezinta insotite de documentele justificative corespunzatoare de specialitate care initiaza operatiunea respectiva.

**Art.6.** in perioada in care persoana desemnata lipse te din unitate , acest control se va efectua de o alta persoana desemnata de primar.

**Art.10.** Cu data emiterii prezentei dispozitii se abroga alte dispozitii privind exercitarea controlului financiar preventiv propriu in cadrul Primariei comunei Vlădeni, inclusiv Dispozitia nr. ....

**Art.11.** Cu ducerea la indeplinire a prezentei Dispozitii se incredinteaza Compartimentul Financiar-Contabil

**Art.12** Prezenta dispozitie se comunica:  
Institutiei Prefectului judetului Iasi ;  
Compartimentului financiar - contabil;  
Titularilor dispozitiei.        '''

Primar,  
**BRIZANU CĂTĂLIN**



Avizat pentru legalitate  
Secretar general  
**PĂRĂU CONSTANTIN**