



ROMANIA
JUDEȚUL IAȘI
PRIMĂRIA COMUNEI VLĂDENI

DISPOZIȚIA nr. 30 / 16.03.2021
privind delegarea atribuțiilor de Urbanism și amenajarea teritoriului de către doamna
MATEI ROXANA

Primarul comunei Vlădeni, județul Iași:

Având în vedere:

- Adeverința nr. 2660/08.02.2021 emisă de către Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" Iași, prin care se arată că doamna MATEI ROXANA născută la data de 17.01.1987, a absolvit programul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă Urbanism și administrarea teritoriului din cadrul Facultății de Arhitectură "G. M. Cantacuzino" în domeniul Arhitectură, cu durată de 140 ore – 2 semestre;
- Proiectul de dispoziție nr. / 16.03.2021

În baza prevederilor:

- Art. 36 alin. (10) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanism, modificată și completată;
 - Art. 437 alin. (1) și (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.
- În temeiul art. 196 alin. (1) lit. "b" din O.U.G. nr. 57/2019 – Codul administrativ.

DISPUNE:

Art. 1. Atribuțiile de urbanism și amenajarea teritoriului se delegă către doamna MATEI ROXANA, consilier asistent în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Vlădeni începând cu data de 16.03.2021.

Art. 2. Se delegă doamnei MATEI ROXANA atribuțiile menționate la art. 1 din prezenta conform anexei care face parte din prezenta.

Art. 3. Prevederile prezentei dispoziții vor fi îndeplinite de doamna MATEI ROXANA.

Art. 4. Prezenta dispoziție va fi făcută publică de către secretarul general al comunei Vlădeni care va comunica un exemplar tuturor instituțiilor și persoanelor abilitate.



Contrasemnează/avizează,
pentru legalitate

SECRETAR GENERAL
PĂRĂU CONSTANTIN

Anexă la Dispoziția nr. 30.. / 16.03.2021

ATRIBUȚII:

- Coordonează și îndrumă activitatea de urbanism desfășurată la nivelul comunei Vlădeni;
- Semnează certificatele de urbanism și autorizațiile de construire eliberate de Primăria comunei Vlădeni;
- Vizează spre neschimbare piesele scrise și desenate care însoțesc certificatul de urbanism și autorizația de construire;
- Verifică respectarea cerințelor formulate în certificatul de urbanism privind avize, acorduri, studii solicitate și a introducerii în proiectul de autorizare (PAC) și proiectul de organizare a execuției (POE) a condițiilor formulate de emitenții de avize și acorduri;
- Urmărește ca, potrivit legii, construcțiile civile, industrial, Agricole sau de orice altă natură să se realizeze numai cu respectarea autorizației de construire, în baza reglementărilor privind proiectarea și executarea construcțiilor;
- Asigură consilierea primarului și a Consiliului local privind reglementarea specifică în domeniile arhitecturii, urbanismului, amenajării teritoriului, construcțiilor, utilizării materialelor de construcție și tehnologiilor specifice;
- Asigură verificarea certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire prin intermediul compartimentului de urbanism și amenajarea teritoriului;
- Asigură coordonarea unor studii și documentații conexe întocmite de alți specialiști, studii, teme de proiectare și concursuri de idei, etc.;
- Verifică și soluționează în termenul legal cererile și sesizările cetățenilor, adresate comunei Vlădeni, pe linie de urbanism și amenajarea teritoriului;
- Constată și sancționează contravențional abaterile cu privire la disciplina în construcții pe teritoriul administrativ al comunei Vlădeni;
- Întocmește și semnează procesele verbal de constatare a contravențiilor în domeniul construcțiilor;
- Analizează conținutul documentațiilor de urbanism elaborate (planuri urbanistice generale și regulamente locale de urbanism) și propune avizarea acestora în Comisia Tehnică Județeană de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;
- Urmărește stadiul elaborării, avizării și aprobării planurilor urbanistice generale și a regulamentelor locale de urbanism, obținerea avizelor conform reglementărilor legale, precum și solicitarea fondurilor necesare pentru finalizarea acțiunii, în conformitate cu H.G. 59/1999;
- Urmărește regularizarea textelor la autorizațiile de construire a Consiliului local a căror durată de execuție a lucrărilor a expirat;
- Asigură îndrumarea și la cerere, asistență tehnică de specialitate consiliului local în domeniul amenajării teritoriului precum și la amplasarea și executarea lucrărilor de interes local;
- Acordă sprijin tehnic de specialitate consiliului local privind gestionarea terenurilor, construcțiilor și dotărilor tehnico-edilitare aflate în patrimonial acestora;
- Analizează și propune, spre aprobare, consiliului local, studiile privind amenajarea teritoriului, organizarea rețelei de localități, a zonelor protejate construite și naturale, precum și a zonelor turistice ale comunei;

- Supraveghează aplicarea prevederilor din planul de urbanism și amenajarea teritoriului, în acord cu planificarea de mediu;
- Urmărește modul de stabilire al zonelor protejate (surse de apă potabilă, stații de tratare apă pluvială și menajeră, areale naturale botanice, zoologies au geologie, monumente istorice și de artă, etc) proiectarea și stabilirea măsurilor pentru buna funcționare a acestora, organizarea accesului, circulației și activităților economice premise în zonă;
- Participă la inventarierea anuală a bunurilor de interes public și privat al consiliului local;
- Redacteazp rapoartele de specialitate și expunerile de motive la proiectele de hotărâri ale consiliului local în domeniile specific compartimentului de urbanism și amenajare teritoriu;
- Organizează și exercită activitatea de control privind disciplina în construcții luând măsuri de intrare în legalitate acolo unde constată abateri de la normative;
- Este responsabil de informarea și consultarea publicului cu privier la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism;
- Exercită și alte atribuții stabilite prin lege, hotărâri ale consiliului local sau dispoziții ale primarului.

Activitatea Compartimentului Urbanism este reglementată de următoarele acte normative:

- H.G. nr. 525/1996 republicat 2002 – Regulamentul general de urbanism;
- Legea nr. 50 din 29 iulie 1991 cu modificările și completările ulterioare privind autorizarea executării construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor;
- H.G. nr. 925 din 20 noiembrie 1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- Legea nr. 350 din 6 iulie 2001 cu modificările și completările ulterioare privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
- REGULAMENT din 21 noiembrie 1997 privind stabilirea categoriei de importanță a construcțiilor;
- Legea nr. 422 / 2001 cu modificările și completările ulterioare privind protejarea monumentelor istorice;
- ORDIN nr. 5620 din 20 octombrie 2003 pentru aprobarea Reglementării tehnice "Metodologie de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor de urbanism pentru zone construite protejate (PUZ);
- Legea nr. 10 din 18 ianuarie 1995 cu modificările și completările ulterioare privind calitatea în construcții;
- Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din zonele urbane;
- Legea 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

PRIMAR,
BRÎNZANU CĂTĂLIN



SECRETAR GENERAL,
PĂRĂU CONSTANTIN



ROMANIA
JUDEȚUL IAȘI
PRIMĂRIA COMUNEI VLĂDENI

DISPOZIȚIA nr. 31 / 16.03.2021

privind delegarea atribuțiilor de înregistrare și verificare a contractelor de arendă

Brînzanu Cătălin - Primarul comunei Vlădeni, județul Iași:

Având în vedere necesitatea ținerii la zi a evidenței contractelor de arendă și punerea acestora în concordanță cu evidența din registrele agricole.

În baza prevederilor Legii nr. 7/1996 – Legea cadastrului și publicității imobiliare, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile art. 1836-1850 din Codul civil al României, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Ținând cont de prevederile Ordinului nr. 25/2020 pentru aprobarea normelor tehnice privind modul de completare a registrelor agricole pentru perioada anilor 2020-2024.

În temeiul art.155 alin. (1) lit. "a" și "d", alin. (5) lit. "e", art. 196 alin. (1) lit. "b" din O.U.G. nr. 57/2019 – Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

DISPUNE:

Art. 1. Atribuțiile secretarului general cu privire la înregistrarea și verificarea contractelor de arendare, se delegă doamnei BEJAN ANCA-ROXANA agent agricol, persoana care răspunde de completarea și ținerea la zi a registrelor agricole.

Art. 2. Doamna BEJAN ANCA-ROXANA, agent agricol, în cadrul biroului de fond funciar, va ține registrul unic de contracte de arendă atât pe suport de hârtie cât și în format electronic, în care va înregistra toate contractele de arendă, la cerere, care au ca obiect bunuri prevăzute de art. 1836 din Legea nr. 287/2009, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. Prezenta dispoziție se va comunica:

- Instituției Prefectului Județului Iași – serviciul de contencios administrativ și legalitate acte;
 - Doamnei Bejan Anca-Roxana;
 - Domnului primar Brînzanu Cătălin
- Și va fi făcută publică prin afișare.



Contrasemnează/avizează,
pentru legalitate

SECRETAR GENERAL
PĂRĂU CONSTANTIN