

ROMÂNIA
JUD IAȘI
COMUNA VLĂDENI
PRIMAR

Tel./Fax: 0232299690;E-mail:primariavladeniiasi@yahoo.com

DISPOZITIA nr. 164/ 31.07.2023

privind stabilirea unor măsuri pentru simplificarea procedurilor administrative la nivelul administrației publice locale în comuna Vlădeni, județul Iași

În conformitate cu prevederile art. 16 din Ordonanța de Urgență nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale, administrației publice locale și al instituțiilor publice și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.196, alin. (1), lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului Nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, domnul Cătălin Brînzanu, primarul comunei Vlădeni, județul Iași emite următoarea

DISPOZIȚIE

Art.1. Se stabilesc măsurile privind simplificarea procedurilor administrative la nivelul administrației publice locale din comuna Vlădeni, județul Iași după cum urmează:

1. Se vor publica, din oficiu, informații și modele de formulare sau cereri aferente tuturor serviciilor publice furnizate, în format electronic, atât pe pagina de internet proprie, într-un format tehnic care să permită descărcarea și editarea lor în scopul completării în format electronic de către beneficiar.

2. Se va accepta copia în format electronic după cartea de identitate, transmisă prin e-mail:primaria@primariavladeniiasi.ro, asigurând condițiile prevăzute de reglementările legale privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

3. Se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate după documente la furnizarea serviciilor publice, înlocuindu-le cu certificarea conformității cu originalul de către funcționarul competent. În cazul în care persoana se prezintă cu copia legalizată după document, în scopul furnizării serviciului public, va fi acceptată această copie.

4. Se interzice să se solicite persoanelor fizice sau persoanelor juridice, în vederea soluționării cererilor pentru furnizarea unui serviciu public, copii de pe avize sau alte documente care au fost emise de către alte instituții publice, organe de specialitate ale administrației publice centrale și locale, precum și persoane juridice de drept privat care, potrivit legii, au obținut statut de utilitate publică sau sunt autorizate să presteze un serviciu public, în regim de putere publică. Instituția noastră solicită entităților care au emis documentele prevăzute anterior, în format electronic, copii sau extrase ale acestora, în baza consimțământului expres al beneficiarului serviciului public.

5. Se interzice solicitarea de la persoanele fizice sau persoanele juridice, în vederea soluționării cererilor pentru furnizarea unui serviciu public, dosare, dosare cu șină, precum și niciun alt articol sau obiect de birotică sau papetărie. Această măsură se aplică și în cazul depunerii actelor necesare pentru participarea la concursurile pentru ocuparea unei funcții publice, precum și în cazul depunerii actelor necesare pentru participarea la procedurile de achiziții publice.

6. Se vor accepta documentele eliberate de către persoanele juridice de drept public sau de drept privat în format electronic, care au o semnătură electronică calificată sau avansată, definite potrivit prevederilor art. 3 pct. 11 și 12 din Regulamentul (UE) nr. 910/2014, în scopul furnizării serviciilor publice către beneficiar. Dacă sunt necesare copii în format fizic pe hârtie pentru diverse acte, cereri sau formulare se va asigura, în mod gratuit, fotocopierea acestora.

7. Datele cu caracter personal necesare pentru furnizarea unui serviciu public, care sunt colectate, deținute sau gestionate de o altă autoritate sau instituție publică, se iau direct de la respective autoritate sau instituție dacă acest lucru a fost solicitat expres de beneficiarul serviciului public sau dacă există consimțământul expres al acestuia. Beneficiarul serviciului public poate reveni oricând asupra consimțământului, beneficiind de toate drepturile care decurg din reglementările legale privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

8. Se vor utiliza cu precădere mijloacele electronice pentru comunicarea cu beneficiarii serviciilor publice, acolo unde beneficiarul are și este de acord să furnizeze o adresă de poștă electronică.

9. Primăria comunei Vlădeni va lua măsuri pentru a dezvolta capacitatea de furnizare a serviciilor publice electronice. Planul de dezvoltare a serviciilor publice electronice va fi elaborat de Compartimentul Achiziții Publice și se adoptă prin dispoziție a primarului comunei Vlădeni.

Art.2. Cu drept de contestație la Tribunalul Iași, secția a II-a Civilă de Contencios Administrativ și fiscal.

Art.3. Secretarul general al comunei va comunica prezenta dispoziție instituțiilor și persoanelor interesate.

PRIMAR,
Cătălin Brinzaru



AVIZAT DE LEGALITATE
Secretar General
Constantin Pârău

