

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
COMUNA VLĂDENI
CONSILIUL LOCAL
Tel/Fax: 0232-299690
Email: primariavladeniiasi@yahoo.com

DISPOZIȚIA NR. 16/03.02.2023

Privind aprobarea Regulamentului de salarizare a personalului din cadrul Primăriei comunei Vlădeni nominalizate în cadrul echipamentului de implementare a proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile și constituirea echipelor de implementare a proiectelor

Primarul comunei Vlădeni, județul Iași:

Având în vedere:

1. Contractul de finanțare nr. 142272/15.12.2022 în cadrul Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 10 – Fondul Local, I.1.4. – Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – piste pentru biciclete (și alte vehicule electrice ușoare) la nivel local/metropolitan. Titlu apel: PNRR/2022/C10/I1.4, Runda 1;
2. Contractul de finanțare nr. 145536/22.12.2022 în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta 10 – Fondul Local, I.1.2 – Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – ITS/ alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local); I.1.3. – Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – puncta de reîncărcare vehicule electrice. Titlu apel: PNRR/2022/C10/I1.2, PNRR/2022/C10/I1.3, Runda 1;
3. Contractul de finanțare nr. 129215/16.11.2022 în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta 10 – Fondul Local. I.4 – Elaborarea/actualizarea în format GIS a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de planificare urbană, Titlu apel: PNRR/2022/C10/I4, Runda 1;

În conformitate cu:

- Art. 16 din Legea Cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 325/10.05.2018 pentru aprobare Regulament – Cadru privind stabilirea condițiilor de înființare a postului în afara organigramei și a criteriilor pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru activitatea prestată în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile;
- H.G. nr. 399/2015 – privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul European de dezvoltare regională Fondul social European, și Fondul de coeziune 2014-2020;

- Legea nr. 500/2002 privind finanțarea publică, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 155 alin. 5 lit. "e" raportat la alin. 1 lit. "d", ale art. 196 alin. 1 lit. "b" și art. 240 alin. 1 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare.

DISPUNE

Art. 1. Se aprobă Regulamentul de salarizare a personalului din echipele de implementare a proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile, derulate prin aparatul de specialitate al primarului, conform anexei care face parte din prezenta dispoziție;

Art. 2. Se nominalizază echipa de proiecte pentru implementarea proiectului cu finanțare europeană nerambursabile;

1. Contractul de finanțare nr. 142272/15.12.2022 în cadrul Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 10 – Fondul Local, I.1.4. – Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – piste pentru biciclete (și alte vehicule electrice ușoare) la nivel local/metropolitan. Titlu apel: PNRR/2022/C10/I1.4, Runda 1;
2. Contractul de finanțare nr. 145536/22.12.2022 în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta 10 – Fondul Local, I.1.2 – Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – ITS/ alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local); I.1.3. – Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – puncta de reîncărcare vehicule electrice. Titlu apel: PNRR/2022/C10/I1.2, PNRR/2022/C10/I1.3, Runda 1;
3. Contractul de finanțare nr. 129215/16.11.2022 în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta 10 – Fondul Local. I.4 – Elaborarea/actualizarea în format GIS a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de planificare urbană, Titlu apel: PNRR/2022/C10/I4, Runda 1;

În următoarea componență:

1. **PĂRĂU CONSTANTIN** – manager de proiect;
2. **TĂTARU CAMELUȚA** – compartiment finanțe contabilitate;
3. **MUTIHAC VIORICA** – impozite și taxe locale;
4. **BUBUȚANU GEORGIANA-ROXANA** – consilier primar;

5. **BURA CĂTĂLIN** – compartiment fond funciar;
6. **BURA MIHAELA** – compartiment finanțe-contabilitate;
7. **BRATU VLAD** – compartiment urbanism.

Art. 3. Începând cu data semnării Contractului de finanțare nerambursabile, membrii echipei de proiect beneficiază de majorarea salariilor de bază cu până la 50%, majorare ce se acordă în baza fișelor de pontaj în conformitate cu timpul efectiv lucrat în luna precedentă de fiecare membru al echipei de implementare, în cadrul proiectului întocmit de managerul de proiect și aprobate de către ordonatorul principal de credit până la finalizarea obiectivului de investiții.

Art. 4. Activitățile prestate de către personalul nominalizat în echipa de proiect vor fi reflectate în fișa postului, prin grija compartimentului Resurse umane;

Art. 5. Coordonatorul echipei de proiect nominalizat la art. 1, se va realiza de către primarul respectiv viceprimarul comunei care va asigura și conlucrarea cu agenți economici externi în vederea îndeplinirii obiectivelor;

Art. 6. Prevederile prezentei dispoziții vor fi duse la îndeplinire de echipa de implementare prevăzută la art. 1, de compartimentul financiar-contabil și resurse umane;

Art. 7. Secretarul general al comunei Vlădeni, va comunica prezenta dispoziție către:

- **Instituția Prefectului județului Iași** – serviciul contencios și legalitate acte;
- **Primarului comunei Vlădeni;**
- **Persoanelor specificate la art. 1 din prezenta.**

PRIMAR
CĂTĂLIN BRÎNZANU



Contrasemnează
Secretar general,
CONSTANTIN PĂRĂU

REGULAMENTULUI DE SALARIZARE A PERSONALULUI DI N PROIECTELE FINANȚATE DIN FONDURI EUROPENE NERAMBURSABILE, DERULATE PRIN APARATUL DE S PECIALITATE AL PRIMARULUI COMUNEI VLĂDENI

1. SCOPUL PROCEDURII

Aceasta procedura descrie procesul de salarizare a personalului in cadrul proiectelor finantate din fonduri europene in perioada de valabilitate a contractelor de finantare, respectiv, implementare și sustenabilitate.

Scopul acestei proceduri este de a asigura un cadru transparent și unitar al procesului de plata a personalului, vizandu-se angajarea unor persoane competente, ca premisa a absorbtiei eficiente a fondurilor Uniunii Europene alocate Romaniei.

Procedura sprijina U.A.T. Comuna Vlădeni, in activitatea de absorbtie, implementare și sustenabilitate a proiectelor finantate din fonduri europene nerambursabile, precum și auditul și/sau alte organisme abilitate in acțiuni de auditare și/sau control.

Procedura cuprinde informatii și descrieri ale etapelor prin care este desfașurat procesul de selecție, angajare și plata a personalului in cadrul proiectelor finantate din fonduri europene.

2. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII

Plata personalului implicat in cadrul proiectelor finantate din fonduri europene, din cadrul Aparatului de Specialitate al UAT VLĂDENI, numit in echipele de proiecte Finantate de fonduri nerambursabile prin dispozitie de Primar, a persoanelor care au prevazute in fișa postului atributii specifice domeniului gestionarii asistentei financiare nerambursabile europene, precum și personalului incadrat cu contract individual de munca, pe perioada determinata, in afara organigramei institutiilor și/sau autoritatilor publice.

3. DOCUMENTE DE REFERINTA (REGLEMENTARI) APLICABILE

- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, publicata in Monitorul Oficial nr. 492/2017;
- Hotararea de Guvern nr. 325 din 10 mai 2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea conditiilor de infiintare a posturilor in afara organigramei și a criteriilor pe baza carora se stabilește procentul de majorare salariala pentru activitatea prestata in proiecte finantate din fonduri europene nerambursabile

- Hotararea de Guvern nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate in cadrul operatiunilor finantate prin Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020;
- Ordonanta de Guvern nr. 40/2015 privind gestionarea financiara a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020;
- Hotararea de Guvern nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020;
- Legea 500 din 11 iulie 2002 privind finantele publice, cu modificarile și completările ulterioare;
- Ordinul Ministerului Finantelor Publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor institutiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- Ordin MEN 3920/2018 pentru aprobarea procedurii de sistem privind recrutarea si selectia expertilor din cadrul echipelor de proiect cu finantare din fonduri externe nerambursabile implementate in perioada 2014-2020;
- OMFP nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv, cu modificarile și completările ulterioare;
- Programele Operationale și alte instrumente financiare europene nerambursabile, respectiv: Programul Operational Capital Uman; Programul Operational Capacitate Administrativa; Programul Operational dezvoltare regionala; Programul Operational asistenta tehnica, Programul Operational competitivitate, Mecanismul financiar al Spatiului Economic European 2014- 2020, Mecanismul financiar norvegian 2014-2020, Programul de cooperare Elvetiano-roman Ghiduri specifice Programelor Operationale și regulamentele Mecanismelor financiare.
- Regulamentul de organizare și functionare al UAT comuna VLĂDENI;
- Organigrama U.A.T. comuna VLĂDENI.

4. DESCRIEREA PROCEDURII

4.1. Generalitati

Personalul din cadrul Aparatului de Specialitate, numit in echipele de proiecte finantate de fonduri nerambursabile prin dispozitie de Primar sau persoanele care au prevazute in fișa postului atributii specifice domeniului gestionarii asistentei financiare nerambursabile europene, beneficiaza de majorarea salariului de baza, indemnizatiilor de incadrare cu pana la 50%, indiferent de numarul de proiecte in care este implicat. Aceasta majorare se aplica proportional cu timpul efectiv alocat proiectelor finantate din fonduri europene.

In cadrul institutiilor și/sau autoritatilor publice poate fi încadrat personal cu contract individual de munca pe durata determinata, pe posturi in afara organigramei, prin act administrativ al conducatorului institutiei.

Echipele de proiect realizeaza activitatile stabilite a fi efectuate in mod direct in graficul de activitati aprobat prin cererea de finantare, precum și a celor care deriva din obligatiile beneficiarului fata de autoritatea finantatoare conform contractului/acordului/ordinului de finantare semnat și in conformitate cu sistemul de management și control intern aplicabil.

Activitatile prestate in cadrul proiectelor vor fi reflectate in mod corespunzator in fișele posturilor aferente personalului numit in echipele de proiect.

Coordonatorii echipelor de proiect organizeaza intreaga activitate a echipelor de proiect și modul de derulare a proiectelor pentru indeplinirea obiectivelor acestora.

Coordonatorul compartimentului structurii care implementeaza proiectul va semna fișa de pontaj alaturi de coordonatorul echipei de proiect, Administrator Public si Reprezentant legal/ Ordonator principal de credite.

4.2. Documente utilizate

- Fișa de pontaj;
- Raport de activitate;

4.3. Modul de lucru

A. Personalul încadrat in Aparatul de Specialitate al Primarului comunei Vlădeni

A. 1. Constituirea echipelor de proiect

Echipele de implementare a proiectelor finantate din fonduri europene nerambursabile, in sensul art. 16 din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, se constituie prin dispozitia Primarului comunei VLĂDENI.

Primarul comunei VLĂDENI numește prin dispozitie persoanele care fac parte din echipa de proiect, la propunerea formulata in scris de conducatorii compartimentelor, din a caror structura de personal fac parte acestea. Componenta echipelor de proiect poate fi modificata doar in baza solicitarii conducatorilor compartimentelor mentionate anterior, aprobata de conducerea ministerului prin ordin, care își va produce efectele incepand cu data de intai a lunii urmatoare celei in care s-a solicitat modificarea.

Dispozitia de numire mentionata va cuprinde obligatoriu activitatile care urmeaza a fi efectuate in cadrul proiectelor de persoanele nou desemnate in cadrul echipelor de proiect.

Echipele de proiect din cadrul Aparatului de Specialitate al primarului, realizeaza activitatile stabilite a fi efectuate in mod direct in graficul de activitati aprobat, precum și a celor care deriva din obligatiile beneficiarului fata de autoritatea finantatoare, conform contractului/acordului/ordinului de finantare semnat și in conformitate cu sistemul de

management și control intern aplicabil. Activitățile prestate de către personalul Aparatului de Specialitate numit în echipele de proiect în cadrul proiectelor finanțate din fondurile europene nerambursabile vor fi reflectate în cuprinsul fișei postului, conform prevederilor legale în vigoare.

A. 2. Stabilirea timpului efectiv lucrat în cadrul proiectelor și întocmirea pontajelor lunare

În prima zi lucrătoare a fiecărei luni vor fi centralizate datele privitoare la timpul efectiv lucrat de membrii echipelor de proiect.

Coordonatorul de proiect/managerul de proiect/șeful de proiect avizează fișele de pontaj care atestă timpul efectiv lucrat în cadrul fiecărui proiect alături de coordonatorul structurii care implementează proiectul.

Pe baza acestora se întocmesc fișele lunare de pontaj pentru luna anterioară cuprinzând numărul de ore efectiv lucrate în cadrul proiectelor, documente care vor fi semnate, pentru fiecare dintre persoanele nominalizate de coordonatorii echipelor de proiect și de coordonatorul compartimentului în care este încadrată persoana nominalizată.

Fișele lunare de pontaj se transmit inspectorului Resurse Umane cel târziu în a cincea zi lucrătoare a fiecărei luni.

A.3. Stabilirea drepturilor salariale corespunzătoare

Pe baza fișelor de pontaj, inspectorul Resurse Umane va centraliza datele comunicate sub semnatura coordonatorilor de proiect și coordonatorilor structurilor și va aplica metodologia de calcul prezentată mai jos, ce va duce la majorarea salarială de până la 50% aplicată la salariul de bază lunar, proporțional cu timpul efectiv alocat realizării activităților pentru fiecare proiect ce este acordat pentru activitatea desfășurată în luna anterioară ca membru al echipei/echipelor de proiect, în sensul art.16 din Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și drepturile salariale aferente.

Persoanele numite în cadrul echipelor de proiect și persoanele care au prevăzute în fișa postului atribuții specifice domeniului gestionării asistentei financiare nerambursabile europene, beneficiază de o majorare salarială de până la 50% aplicată la salariul de bază lunar, proporțional cu timpul efectiv lunar alocat activităților pentru proiectele finanțate din fonduri europene, după cum urmează:

- peste 80 ore pe luna se acordă o majorare salarială de 50%
- între 61- 80 ore se acordă o majorare salarială de 40 %
- între 41-60 ore se acordă o majorare salarială de 30 %
- între 31-40 ore se acordă o majorare salarială de 20%
- între 21-30 ore se acordă o majorare salarială de 15 %
- până la 20 ore se acordă o majorare salarială de 10%.

Timpul efectiv alocat realizării activităților pentru fiecare proiect nu poate depăși durata maximă a timpului de lucru prevăzută de normele legale în vigoare.

Indemnizația lunară a primarului/viceprimarului comunei VLĂDENI care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile se majorează cu până la 25% în funcție de numărul de proiecte aflate în implementare pentru care unitățile administrativ-teritoriale au calitatea de beneficiar, după cum urmează:

1. pentru 1 proiect se acordă o majorare salarială de 15%;
2. pentru 2 proiecte se acordă o majorare salarială de 20%;
3. pentru 3 sau mai multe proiecte se acordă o majorare salarială de 25%.

A. 4. Plata drepturilor salariale și a contribuțiilor salariale pentru membrii echipelor de proiect

Plata drepturilor salariale și a contribuțiilor salariale suportate de angajat și de angajator pentru membrii echipelor de proiect se face de către angajator de la bugetul de stat.

Cheltuielile cu salariile personalului echipelor de proiect, inclusiv a contribuțiilor salariale, pot fi rambursate de autoritatea finanțatoare, în conformitate cu regulile de eligibilitate, procedurile de rambursare aplicabile și cu procentul de cofinanțare stabilit în contractul/acordul/ordinul de finanțare semnat cu autoritatea finanțatoare.

În acest caz, pentru persoanele implicate în mai multe echipe de proiect, rambursarea cheltuielilor se face pentru fiecare proiect în parte, proporțional cu timpul efectiv realizat conform fișelor de pontaj.

A. 5. Atributii în derularea activităților

a) Membrii echipelor de proiect

- realizează activitățile stabilite a fi efectuate în mod direct în graficul de activități aprobat;
- realizează activitățile care deriva din obligațiile beneficiarului față de autoritatea finanțatoare, conform contractului/acordului/ordinului de finanțare semnat și în conformitate cu sistemul de management și control intern aplicabil.

b) Coordonatorii de proiect

- organizează întreaga activitate a echipelor de proiect;
- coordonează modul de derulare a proiectelor și urmărește îndeplinirea obiectivelor acestora;
- verifică datele privitoare la timpul efectiv lucrat de membrii echipelor de proiect;
- întocmește și semnează fișele lunare de pontaj, pentru fiecare dintre persoanele nominalizate în echipele de proiect.

c) Conducătorii Aparatului de Specialitate al Primarului

- propun persoanele din cadrul compartimentelor respective care urmează a fi numite în cadrul echipelor de proiect;

- propun modificarea componentei echipelor de proiect, conform prevederilor prezentei proceduri.

d) Resurse Umane

- asigura includerea activitatilor prestate in cadrul proiectelor in fișele posturilor aferente personalului nominalizat in echipele de proiect;
- centralizeaza datele cuprinse in fișele de pontaj semnate de coordonatorii de proiect și coordonatorii compartimentului unde este incadrat membrul echipei de proiect;
- stabilește majorare salariala corespunzatoare.

e) Birou contabilitate

- asigura plata majorarii salariale corespunzatoare fiecarei persoane implicate in derularea proiectelor finantate din fonduri europene nerambursabile asigura incadrarea cheltuielilor aferente majorarilor salariale pe conturi analitice distincte fiecarui proiect finantat din fonduri europene nerambursabile.

B. Personalul incadrat pe posturi in afara organigramei, cu contract de munca individual pe durata determinata

În cadrul institutiilor și/sau autoritatilor publice poate fi incadrat personal cu contract individual de munca pe durata determinata, pe posturi in afara organigramei, prin act administrativ al conducatorului institutiei.

PRIMAR,

Cătălin Brînzanu

