

HOTĂRĂREA NR. 3 / 27.01.2022

privind aprobarea taxei speciale de salubritate și a Regulamentului de instituire și administrare a taxei speciale de salubritate pentru unitatea administrativ-teritorială comuna Vlădeni

Consiliul Local al comunei Vlădeni, județul Iași, întrunit în ședință ordinară în data de 23.12.2021;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al primarului comunei Vlădeni nr. 295/25.01.2022, la proiectul de hotărâre nr. 295/25.01.2021 prin care se propune aprobarea taxei speciale de salubritate și a Regulamentului de instituire și administrare a taxei speciale de salubritate pentru unitatea administrativ-teritorială comuna Vlădeni;

- Raportul viceprimar Chiriac Mircea nr. 295/25.01.2022, și Avizul

În conformitate cu prevederile:

- art. 8, alin. (3), lit. i) - k), art. 9, alin. (2), lit. d), art. 10, alin. (5), art. 42, alin. (1), lit. c), art. 43, alin. (4) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu art. 25-27 din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind fondul de mediu, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 484, alin. (1) și art. 454, lit. g) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 2009 și urm. din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, a fost îndeplinită obligația autorităților administrației publice de a informa și de a supune dezbaterii publice proiectele de acte normative;

În temeiul dispozițiilor art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. d), alin. (7), lit. n), alin. (14), art. 139, alin. (1) și ale art. 196, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

## HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** Începând cu data de 01 ianuarie 2022, se aprobă următoarele nivele ale taxei speciale de salubritate la nivelul comunei Vlădeni:

- 9,00 lei/persoană/lună - în cazul persoanelor fizice, utilizatori casnici din mediul rural; .
- 560,00 lei/ lună în cazul persoanelor juridice, utilizatori non casnici.

**Art.2:** Se aprobă Regulamentul de instituire și administrare a taxei speciale de salubritate pentru U.A.T. comuna Vlădeni, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3:** Prezenta hotărâre poate fi contestată în conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.4.** Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului-județul Iași;
- Primarului comunei Vlădeni;
- Compartimentului administrativ financiar-contabil;
- Se aduce la cunoștință publică prin afișare.

Presedinte de sedință

CONSTANTIN - DADU PASCAL



Contrasemnează,

Secretar general,

CONSTANTIN PĂRĂU



Hotărâre adoptată de Consiliul Local al comunei Vlădeni în ședința ordinară, din data de 27.01.2022 sistem de vot liber, cu un număr de 13 voturi „pentru”, 0 „abțineri” și 0 voturi „împotriva”.

Anexa HCL nr. 3 127.01.2022

**REGULAMENT  
DE INSTITUIRE ȘI ADMINISTRARE  
A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE  
COMUNA VLĂDENI – JUDEȚUL IAȘI**

## CUPRINS

1. DISPOZIȚII GENERALE.....	3
2. MODALITĂȚI DE STABILIRE A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE.....	5
2.1. Condiții generale.....	5
2.2. Declarații de impunere .....	5
2.3. Modalitatea de calcul a taxei speciale de salubritate.....	7
3. TERMENE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE.....	10
4. FACILITĂȚI PRIVIND PLATA TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE.....	10
5. GESTIONAREA VENITURILOR ȘI CHELTUIELILOR AFERENTE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE.....	11
6. SANCTIUNI .....	12
7. DISPOZIȚII FINALE .....	12

## ANEXE

ANEXA 1 – Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate datorată de utilizatori casnici .....	13
ANEXA 2 – Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate .....	15
ANEXA 3 – Declarația rectificativă de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate datorată de utilizatori casnici.....	17
ANEXA 4 – Indicatori de generare a deșeurilor pe tipuri de activități.....	18-24

## 1. DISPOZIȚII

### Conform prevederilor:

- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, art. 484 „ (1) Pentru funcționarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice și juridice (...) consiliile locale, județene (...), pot adopta taxe speciale ” „ (3) Taxele speciale se încasează numai de la persoanele fizice și juridice care beneficiază de serviciile Oferite de instituția sau serviciul public de interes local (...)

Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare, art. 25 „Finanțarea cheltuielilor de funcționare, reabilitare dezvoltare a serviciului de salubritate a cheltuielilor de investiții pentru realizarea infrastructurii aferente acestuia se face cu respectarea legislației în vigoare privind finanțele publice locale, în ceea ce privește inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a principiilor prevăzute la art. 43 alin. (2) din Legea nr. 51/2006, precum a următoarelor principii:

- a) recuperarea integrală prin tarife, taxe speciale sau subvenții de la bugetul local a costurilor de operare și a investițiilor pentru înființarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemelor de salubritate;
- b) menținerea echilibrului contractual.
- c) Art.26 (1) în funcție de natura, tipul caracteristicile activităților desfășurate, serviciul de salubritate se realizează, indiferent de forma de gestiune adoptată, numai pe baza unor contracte de prestare a serviciului încheiate între:
  - a) operatori autoritățile administrației publice locale sau asociațiile de dezvoltare comunitară, după caz, în calitatea acestora de utilizatori;
  - b) operatorii și utilizatorii individuali ai serviciului de salubritate, generatori de deșeuri, persoane fizice sau juridice.

(2) în funcție de natura activităților prestate, atât în cazul gestiunii directe, cât în cazul gestiunii delegate, pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin:

- a) tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate;
- b) taxe speciale, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale;
- c) taxe speciale, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract.

(3) Clasificarea activităților în funcție de modul de contractare, facturare plată a contravalorii serviciului de salubritate prestat se stabilește prin regulamentul-cadru al serviciului se anexează la hotărârea de dare în administrare a serviciului ori la contractul de delegare a gestiunii serviciului, după caz.

(4) Quantumul regimul tarifelor taxelor speciale se stabilesc, se ajustează sau se modifică de către autoritățile administrației publice locale, potrivit prevederilor legale în vigoare.

(5) Structura și nivelul tarifelor taxelor speciale vor fi stabilite astfel încât:

- a) să acopere costul efectiv al prestării serviciului de salubritate;
- b) să acopere cel puțin sumele investite cheltuielile curente de întreținere exploatare a serviciului de salubritate;
- c) să încurajeze investițiile de capital;
- d) să respecte și să asigure autonomia financiară a operatorului.

(6) Pentru stimularea colectării selective a deșeurilor municipale, autoritățile administrației publice locale au obligația de a stabili taxe/tarife diferențiate pe tipuri de deșeurii pentru colectarea și depozitarea acestora.

Art.27 (1) Aplicarea de către operatori a unor tarife sau taxe speciale mai mari decât cele stabilite și aprobate potrivit art. 26 este interzisă.

(2) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- a) asigurarea prestării serviciului de salubritate la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți de către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, de asociațiile de dezvoltare intercomunitară prin caietul de sarcini, regulamentul serviciului prin contractele de delegare a gestiunii;
- b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru serviciul de salubritate prestat pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile beneficiile asumate de părțile contractante;
- c) asigurarea funcționării eficiente a serviciului de salubritate a exploatării bunurilor aparținând domeniului public privat al unităților administrativ-teritoriale, afectate serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

## 2. MODALITĂȚI DE STABILIRE A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE

### 2.1. Condiții generale

**Art. 1** Pe teritoriul administrativ al UAT comunei Vlădeni, județul Iași, se instituie taxa specială de salubritate pentru asigurarea următoarelor activități ale serviciului de salubritate.

- Colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;
- Sortarea deșeurilor municipale;
- Înființarea depozitelor de deșuri și administrarea acestora.

**Art. 2** Taxa specială de salubritate se plătește de către beneficiarii serviciului public:

- (1) Persoane fizice care dețin în proprietate imobile pe teritoriul unității administrativ teritoriale Vlădeni, județul Iași, indiferent dacă au sau nu domiciliul sau reședința în localitatea Vlădeni, județul Iași.
- (2) Persoane juridice ( operatori economici, instituții publice, asociații non-profit altele decât asociațiile de proprietar/locatari, etc.) care au sediul sau punctul de lucru sau care desfășoară activități în localitatea Vlădeni, județul Iași.

### 2.2. Declarații de impunere

**Art. 3** În vederea calculării taxei speciale de salubritate, persoanele fizice și juridice (proprietari ai imobilelor) au obligația depunerii, până la data de 31 ianuarie a fiecărui an calendaristic, Declarației de impunere, dată pe proprie răspundere, conform anexei 1 și Anexei 2.

- (1) Utilizatorii casnici (persoane fizice) care au obligația depunerii declarației pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate sunt toți proprietarii de imobile cu destinație locuință de pe teritoriul administrativ al comunei Vlădeni, județul Iași.
- (2) În cazul locuințelor proprietatea persoanelor fizice, care sunt închiriate, obligația de a declara și a achita taxa de salubritate revine proprietarului imobilului.
- (3) Pentru imobilele având destinația de case de vacanță, locuințe temporare și nu sunt imobile de domiciliu sau reședință, obligația de a declara și achita taxa revine proprietarului, taxa fiind calculată luându-se în considerare o singură dată.

*Regulament de instituire și administrare a taxei de salubritate*

- (4) Utilizatorii non-casnici ( persoane juridice) au obligația depunerii declarației pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate. În această categorie se includ operatorii economici, instituțiile publice și asociațiile non-profit altele decât asociațiile de proprietar/locatari, care au sediul, punctul de lucru sau care desfășoară activități ( economice sau de altă natură ) pe teritoriul administrativ al localității Vlădeni, județul Iași.
- (5) Declarațiile pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate se depun până pe 31 ianuarie a fiecărui an calendaristic în 2 exemplare însoțite de copie după actul de identitate / de înființare ( copie acte în cazul categoriilor la Compartimentul Taxe și Impozite din cadrul Primăriei municipiului comunei Vlădeni, județul Iași pe raza căreia persoanele fizice/juridice au domiciliul/reședința/sediul/dețin proprietatea.
- (6) Ca urmare a depunerii declarației, utilizatorii casnici non-casnici vor primi, până la data de, de 31 martie la Primărie înștiințarea de plată în care se va specifica valoarea taxei de salubritate datorată pentru anul în curs. Valoarea taxei de salubritate se va publica la sediul Primăriei Vlădeni, județul Iași pe site-ul acesteia sau în mass-media locală.
- (7) În cazul neprimirii înștiințării până la finalul primului trimestru, obligația de plată subzistă, utilizatorii casnici non-casnici având obligația de a consulta site-ul/avizierul primăriei pe raza căreia au domiciliul/reședința/dețin proprietatea, au sediul sau punctul de lucru.
- (8) Declarațiile pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate pentru utilizatorii casnici pot fi modificate, la cerere, pe parcursul anului prin depunerea unei declarații rectificative, întocmită conform Anexei 3.
- (9) Declarațiile rectificative se depun în termen de 30 de zile de la data apariției oricărei modificări a datelor declarației initiale urmând ca modificarea taxei de salubritate să se efectueze în maxim 30 zile calendaristice de la data depunerii declarației rectificative.

**Art 4.** (1) În cazul nedeunerii declarației pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate până la data de 31 martie, obligația de plată se va stabili din oficiu, pe baza informațiilor existente (dosarul fiscal, registrul agricol, de la Registrul Comerțului etc.).

(2) Stabilirea din oficiu a taxei speciale de salubritate se face prin emiterea unor decizii de impunere emise în condițiile legii.



### 2.3. Modalitatea de calcul a taxei speciale de salubritate

**Art. 5** Din taxa specială de salubritate se asigură finanțarea următoarelor activități:

- a) Colectarea separată, transportul (inclusiv transferul) deșeurilor menajere asimilabile (inclusiv a periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special);
- b) Sortarea deșeurilor menajere asimilabile colectate separat;
- c) Compostarea deșeurilor biodegradabile menajere asimilabile colectate separat;
- d) Depozitarea controlată a deșeurilor municipale;
- e) Colectarea, transportul, valorificarea eliminarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituii publice operatori economici, neasimilabile celor menajere.

**Art. 6** Taxa specială de salubritate se calculează anual, în conformitate cu tarifele operatorilor de colectare transport, sortare, compostare depozitare, după cum urmează:

- a) pentru persoane fizice (9 lei/persoana /lună);
- b) pentru persoane juridice - în funcție de tipul agentului economic, pe baza indicatorilor prezentați în Anexa 4. (560 lei/tonă/lună)

La stabilirea nivelului taxei speciale de salubritate se iau în calcul următoarele elemente:

- a) facilitățile acordate privind taxa specială de salubritate;
- b) acordarea de bonificatii persoanelor fizice, pentru plata integrală cu anticipație a taxei speciale de salubritate până la data de 31 martie;

**Art. 7** Colectarea, transportul eliminarea provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare reabilitare interioară a locuințelor proprietate personală se va realiza în baza unui contract încheiat direct între operatorul de salubritate generatorii de deșeurii. Pentru aceste activități se va plăti un tarif de către generatorii de deșeurii stabilit de către autoritatea publică locală pe raza căruia se află imobilul, calculat pe baza tarifului operatorului de salubritate.

**Art. 8** Colectarea și gestionarea deșeurilor abandonate pe domeniul public va fi suportată de către unitatea administrativ teritorială. din bugetul local.

**Art. 9 (1)** Utilizatorii non-casnici sunt obligați la plata taxei speciale de salubritate în mod diferențiat, în funcție de specificul activității.

(2) Obligația depunerii Declarației de impunere pentru stabilirea cuantumului taxei a achitării acesteia revine reprezentantului legal al persoanei juridice.

(3) În cazul persoanelor juridice care desfășoară activități administrative (birouri), taxa specială de salubritate se calculează în funcție de numărul de angajați din anul depunerii Declarației pentru stabilirea cuantumului taxei și suprafeței.

(4) Reprezentantul legal al persoanei juridice are obligația depunerii până la data de 31 ianuarie a fiecărui an calendaristic Declarația în vederea stabilirii taxei speciale de salubritate, cuprinzând toți salariații de la sediul social, inclusiv de la punctele de lucru sau sedii secundare (dacă este cazul) de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale.

(5) În cazul unităților de învățământ (creșe, grădinite, unități de învățământ universitar etc.), taxa specială de salubritate se calculează în funcție de numărul de angajați de numărul de copii/elevi/studenti din anul în curs.

(6) În cazul unităților sanitare fără paturi, taxa specială de salubritate se calculează în funcție de numărul de angajați din anul depunerii Declarației.

(7) În cazul unităților sanitare cu paturi, taxa specială de salubritate se calculează în funcție de numărul de angajați din anul depunerii Declarației pentru stabilirea cuantumului taxei în funcție de numărul total de paturi.

(8) În cazul restaurantelor, cantinelor, cofetăriilor și a altor unități de alimentație publică, taxa specială de salubritate se calculează pe baza numărului de angajați din anul depunerii Declarației și numărului de mese preparate.

(9) În cazul hotelurilor pensiunilor, taxa specială de salubritate se calculează în funcție de numărul total de nopți de cazare, numărul de mese preparate și numărul de angajați din anul depunerii Declarației.

(10) În cazul locurilor amenajate pentru camping (campinguri), taxa specială de salubritate se calculează în funcție de numărul de angajați din anul depunerii Declarației de remorcă.

(11) În cazul activităților industriale+ depozite/asimilat, taxa specială de salubritate se calculează în funcție de numărul de angajați din anul depunerii Declarației și suprafață.

(12) în cazul magazinelor/asimilat, taxa specială de salubritate se calculează în funcție de numărul de angajați din anul depunerii Declarației de suprafață.

(13) în cazul "Casa de odihnă/asimilat" taxa specială de salubritate se calculează în funcție de numărul de angajați din anul depunerii Declarației de numărul de persoane.

(14) în cazul azilurilor de bătrâni/asimilat, taxa specială de salubritate se calculează în funcție de numărul de angajați din anul depunerii Declarației de numărul de persoane.

(15) în cazul unităților de vânzare cu amănuntul, taxa specială de salubritate se calculează în funcție de numărul de angajați din anul depunerii Declarației și suprafață.

(16) în cazul unităților de tipul internat/cămin, taxa specială de salubritate se calculează în funcție de numărul de angajați și de numărul de persoane.

(17) în cazul spălătoriilor auto, taxa specială de salubritate se calculează în funcție de numărul de angajați, suprafață și număr autovehicule splălate/zi.

Indicatorii de generare a deșeurilor pentru fiecare categorie de utilizator non-casnic sunt prezentați în Anexa 4.

● Quantumul taxei speciale de salubritate se vor aproba anual prin hotărâre a Consiliului local.

● Taxa specială de salubritate se poate actualiza până la sfârșitul anului în curs pentru anul următor, conform legislației în vigoare, în funcție de următoarele criterii:

- a) Indicele de inflație la servicii;
- b) Creșterea costurilor la elementele componente ale taxei speciale (carburanți, taxa de depozitare conform reglementărilor legale în materie).

**Art. 10 (1)** În conformitate cu prevederile legislației în vigoare, generatorilor de deșeurile municipale li se va pune la dispoziție opțiunea aplicării instrumentului economic „plătește pentru cât arunci”. Rolul implementării acestui instrument este pe de o parte de a stimula prevenirea generării și, pe de altă parte, stimularea colectării separate a reciclabile. Acest instrument se va aplica atât pentru deșeurile reziduale din deșeurile menajere, cât pentru reziduale din deșeurile similare, fie prin reducerea frecvenței de colectare, fiind prin micșorarea volumului recipientului/recipientelor de colectare.

(2) în cazul utilizatorilor casnici (populație) din aria de delegare se va aplica după cum urmează:

• în mediul rural se va asigura posibilitatea reducerii frecvenței de colectare a deșeurilor reziduale de la 52 ori/an la 24 ori/an;

(3) în cazul utilizatorilor non-casnici (operatori economici și instituții) aplicarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci” se va face în funcție de volumul recipientelor de colectare a deșeurilor reziduale. Astfel, taxa de salubritate care va fi plătită pentru deșeurilor similare va fi proporțională cu volumul recipientului/recipientelor de colectare a deșeurilor reziduale.

### 3. TERMENE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE

Taxa specială de salubritate se datorează anual cu termen de plată trimestrial, până în (data de 15 a primei luni a fiecărui trimestru).

a) Cu titlu de excepție, utilizatorii casnici non-casnici care au dobândit clădiri după data depunerii Declarației - datorează taxa specială de salubritate începând cu data de întâi a lunii următoare lunii în care au dobândit/finalizat clădirea, dar nu mai târziu de 30 de zile de la data dobândirii imobilului.

b) Taxa se calculează/datorează proporțional cu numărul lunilor rămase din anul în curs.

c) Neplata taxei la termenele stabilite, respectiv întârzierea la plată atrage după sine calculul și Plata majorărilor de întârziere de 0.1% pe zi.

d) Taxă specială de salubritate plătită în plus se compensează sau se restituie, după caz, în termen de 30 de zile de la data depunerii cererii formulată în acest sens.

e) Pentru recuperarea sumelor datorate cu titlu de taxă specială de salubritate se aplică măsurile de urmărire executare silită prevăzute de legislația specială în vigoare.

f) Persoanele fizice care achită anticipat și integral taxa specială de salubritate beneficiază de o reducere/bonificație de 5% din valoarea totală a taxei.

g) Taxa specială de salubritate se încasează prin casieria serviciului impozite și taxe din cadrul Primăriei VLĂDENI, JUDETUL IAȘI sau direct în contul UAT VLĂDENI, JUDETUL IAȘI deschis la Trezoreria IAȘI.

### 4. FACILITĂȚI PRIVIND PLATA TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE

Sunt scutite de la Plata taxei speciale de salubritate următoarele categorii de persoane fizice:

(1) Veteranii de război, văduvele de război nerecăsătorite;

- (2) Persoanele fizice prevăzute la art.1 al Decretului Lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945 precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat. cu modificările și completările ulterioare. precum și alte legi;
- (3) Persoanele încadrate în grad de handicap grav cu asistent personal și cele cu grad de handicap accentuat;
- (4) Persoanele care beneficiază de prevederile Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat;
- (5) Persoanele fizice scutite în condițiile legii de plata impozitelor taxelor locale.
- (6) \*familiile cu peste 3 copii minori, vor fi impuse la plată doar cu suma echivalentă a 4/5 persoane (părinți +3 copii).

Cetățenilor care lipsesc din localitate cel puțin 90 de zile consecutive dintr-un an calendaristic probează acest fapt cu documente justificative de tip viza de flotant, contracte de muncă în străinătate sau alte documente justificative, li se va recalcula taxa de salubritate datorată;

Facilitățile fiscale se acordă beneficiarilor acestora începând cu luna următoare lunii în care a fost depusă cererea împreună cu documentele justificative.

În cazuri de deces/dizolvare a societății, taxa de salubritate va fi sistată începând cu data de întâi a lunii următoare. Sistarea plății/obligatiei de plată se face pe bază de cerere însoțită de documente justificative. Categoriile de persoane scutite de la plata taxei speciale de salubritate se stabilesc anual prin hotărârea consiliului local, sumele aferente urmând a fi suportate din bugetul local al unității administrativ teritoriale.

## **5. GESTIONAREA VENITURILOR ȘI CHELTUIELILOR AFERENTE SERVICIULUI DE SALUBRITATE**

(1) Compartimentul Taxe și Impozite din cadrul UAT VLĂDENI JUDEȚUL IAȘI care gestionează taxa specială stabilită pentru serviciul de salubritate, are următoarele atribuții:

- a) urmărește depunerea declarațiilor de la persoanele fizice juridice asigură înregistrarea acestora;

- b) încasează trimestrial de la persoane fizice juridice taxele speciale stabilite în temeiul Hotărârii Consiliului Local Vlădeni, județul Iași;
- c) tine evidența sumelor datorate/încasate defalcat pe tipuri de beneficiari;
- d) întocmește evidente cu persoanele beneficiare de scutiri/facilități de la plata taxei speciale de salubritate;
- e) asigură depunerea în contul special constituit pentru administrarea taxei de salubritate a sumelor încasate în numerar la casieria Primăriei Vlădeni, județul Iași.
- f) ține evidența pe bază de documente justificative a sumelor plătite operatorilor de salubritate; operează în evidentele proprii, scutirile reducerile prevăzute în actele normative/administrative, după caz;

(2) Plata contravalorii serviciilor de salubritate se realizează direct către A.D.I.S./operatorii serviciilor de salubritate, pe baza facturilor însoțite de detalierea cantităților/ serviciilor prestate.

(3) Sumele obținute din taxa specială de salubritate vor fi utilizate exclusiv pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere funcționare a serviciului public de salubritate.

(4) Soldul la sfârșitul anului bugetar rămas neutilizat urmează a fi folosit în anul următor, cu aceeași destinație.

## 6. SANCTIUNI

(1) Declarațiile de impunere/declarațiile rectificative depuse după expirarea termenelor stabilite, declarațiile incomplete și/sau neconforme cu datele reale se sancționează în condițiile legii.

(2) Neplata taxei la termenele stabilite atrage calculul plata majorărilor de întârziere, precum aplicarea măsurilor de executare silită prevăzute de legislația specială în vigoare.

## 7. DISPOZIȚII FINALE

a) Taxa specială de salubritate va fi actualizată anual prin Hotărâre a Consiliului Local, conform prevederilor legale.

Acordul utilizatorilor casnici non-casnici pentru plata taxei speciale se consideră dat ca urmare a necontestării hotărârii Consiliului Local privind instituirea administrarea taxei speciale de salubritate în termen de 30 de zile de la data publicității actului administrativ.

ANEXA 1 <sup>TM</sup> Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate datorată de utilizatori casnici:

JUDETUL IASI

COMUNA VLĂDENI

Adresa : Localitatea VLĂDENI, judetul Iasi,

Tel./fax 0232/299960 primariavladeniiasi@yahoo.com

### DECLARAȚIE DE IMPUNERE

în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate pentru utilizatorii casnici

**\*se va depune la sediul Primăriei (compartiment -registru agricol), până la data de 31.12.2022. În cazul nedeunerii declarației, obligația de plată se va stabili din oficiu conform evidentelor existente.**

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_ având calitate de proprietar/moștenitor/locatar al locuinței situată în Comuna Vlădeni, sat \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_ născut(ă) la data de \_\_\_\_\_, posesor al \_\_\_\_\_ seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, C.N.P. \_\_\_\_\_ având locul de muncă la / pensionar \_\_\_\_\_

declar pe proprie răspundere că unitatea locativă / casa are în componență următorii membrii (locatari stabili, chiriași, flotanți):

Numele și prenumele	Calitatea (sot, soție, fiu, fiică)	Cod numeric personal	Categoria de scutire *)

**Se vor trece datele membrilor de familie/locatarilor, inclusiv cele ale persoanei care completează declarația de impunere (daca domiciliază la adresa menționată).**

**Din care în categoriile de scutire se încadrează\*):**

- Veteranii de război, văduvele de război nerecăsătorite;
  - persoanele fizice prevăzute la art. Decretului Lege nr. 118/1990, privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945 precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările completările ulterioare, precum alte legi;
  - persoanele încadrate în grad de handicap grav cu asistent personal și cele cu grad de handicap accentuat;
  - persoanele care beneficiază de prevederile Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat;
  - \*familiile cu peste 3 copii minori, vor fi impuse la plată doar cu suma echivalentă a 5 persoane.
- Cetățenilor care lipsesc din localitate cel puțin 90 de zile consecutive dintr-un an calendaristic probează acest fapt cu documente justificative de tip viza de flotant, contracte de muncă în străinătate sau alte documente justificative, li se va recalcula taxa de salubritate datorată;
- Facilitățile fiscale se acordă beneficiarilor acestora începând cu luna următoare lunii în care a fost depusă cererea împreună cu documentele justificative.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_



ANEXA 2 - Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate datorată de utilizatori non-casnici;

DECLARAȚIE DE IMPUNERE

În vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate pentru utilizatori non-casnici (operatori economici, instituții publice, asociații non-profit altele decât asociațiile de proprietari/locatari) în conformitate cu H.C.L. nr. \_\_\_\_\_ CUI \_\_\_\_\_

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, C.N.P. \_\_\_\_\_, BI/CI \_\_\_\_\_ seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_ reprezentant al \_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, CUI \_\_\_\_\_, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. \_\_\_\_\_ (se completează în funcție de specificul activității).

Selectați specificul activității completați datele aferente (date anuale)\*:

Activitate economică, cu excepția comerțului .....

- Număr de angajați la toate punctele de lucru (la data completării) .....
- Suprafața la data completării .....

Unitate de vânzare cu amănuntul .....

- Suprafața (la data completării) .....
- Număr de angajați .....

Industrială + depozităre / asimilat .....

- Număr angajați (la data completării) .....
- Suprafața la data completării .....

Unitate de învățământ (creșă, grădiniță, școală, liceu, universitate) .....

- Număr angajați (la data completării) .....
- Număr copii/elevi/studenți (la data completării) .....

Internat și cămin .....

- Număr persoane .....
- Număr angajați (la data completării) .....

Unitate sanitară fără paturi .....

- Număr angajați (la data completării) .....
- Număr paturi .....

Restaurant, cantină, cofetărie sau altă unitate de alimentație publică .....

- Număr mese preparate .....
- Număr angajați ( la data completării).....

Baruri sau alte unități de alimentație publică .....

- Număr clienți .....
- Număr angajați ( la data completării).....

Hotel categoria I/asimilat.....

- Număr nopți de cazare .....
- Număr mese preparate.....
- Număr angajați ( la data completării).....

Hotel alte categorii/asimilat.....

- Număr nopți de cazare .....
- Număr mese preparate.....
- Număr angajați ( la data completării).....

Administrativa + birouri /asimilat.....

- Suprafața la data completării.....
- Număr angajați ( la data completării).....

Magazin/asimilat.....

- Suprafața la data completării.....
- Număr angajați ( la data completării).....

Casa de odihnă/asimilat.....

- Număr persoane.....
- Număr angajați (la data completării).....

Locurilor amenajate pentru campare (campinguri).....

- Remorca.....
- Număr angajați ( la data completării).....

Spălătorie auto.....

- Suprafața la data completării.....
- Număr angajați ( la data completării).....

\* pentru sediul principal sediul secundar sau punct de lucru se va completa o singură declarație.

Datele se vor raporta pentru anul în curs sau anul anterior raportării, în funcție de specificul activității.

Sub sancțiunile aplicate față de fals în acte publice, declar că datele din această declarație sunt corecte complete.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

ANEXA 3 - Declarația rectificativă de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate datorată de utilizatorii casnlei:

**DECLARAȚIE RECTIFICATIVĂ DE IMPUNERE**

În vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate pentru utilizatori casnici în conformitate cu H.C.L nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ având calitate de proprietar al locuinței situată în localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, domiciliat(ă) \_\_\_\_\_ în localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, născut(ă) la data de \_\_\_\_\_, posesor al \_\_\_\_\_, seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, C.N.P. \_\_\_\_\_, având locul de muncă la/pensionar \_\_\_\_\_, declar pe proprie răspundere că unitatea locativă și-a schimbat componența de la un număr de \_\_\_\_\_ membri la un număr de \_\_\_\_\_ membri, noua componență fiind următoarea:

NUMELE ȘI PRENUMELE	COD NUMERIC PERSONAL	CALITATEA ( SOȚ, SOȚIE, FIU, FIICĂ )	CATEGORIA DE SCUTIRE *

Se vor trece datele membrilor de familie/locatarilor, inclusiv cele ale persoanei care completează declarația de impunere acă domiciliază la adresa menționată).

Din care în categoriile de scutire se încadrează\*):

- Veteran de război \_\_\_\_\_
- Decret 118/1990 \_\_\_\_\_
- Handicap \_\_\_\_\_
- Familiile cu peste 3 copii minori \_\_\_\_\_
- Legea 416/2001 \_\_\_\_\_

Se trece numărul de persoane aflate în cazul respectiv de scutire. În vederea sustinerii dreptului de scutire anexez în copie actele doveditoare.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

## ANEXĂ 4- - INDICATORII DE GENERARE A DEȘEURILOR PE TIPURI DE ACTIVITĂȚI:

Nr. crt.	Tip de utilizator non-casnic	Indicator de generare	Unitate de măsură	Indicele de producere (kg/Ums)/zi	Sursa și ipoteze luate în calcul
1.	Restaurante/asimilat	Număr mese preparate	kg/masa preparata	0,96	SR 13400/2016 - Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane și pentru dimensionarea capacităților de precolectare, colectare și transport
		Număr angajați		0,22	
2.	Cantine și cofetării/asimilat	Număr mese preparate	kg/masa preparata	0,96	SR 13400/2016- Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane și pentru dimensionarea capacităților de precolectare, colectare și transport
		Număr angajați		0,22	
3.	Baruri/asimilat	Număr clienți	Kg/client	0,45	SR 13400/2016 -Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane și pentru dimensionarea capacităților de precolectare, colectare și transport — în standard indicatorul este pentru "hotel alte categorii "
		Număr angajați	Kg/zi	0,22	
4.	Hotel categ. I-a/asimilat	Număr nopți de cazare	Kg/client	1,35	SR 13400/2016 - Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane și pentru dimensionarea capacităților de precolectare, colectare și transport - s-a făcut o medie între indicatorii pentru categoriile "hotel categoria I", "hotel alte categorii" și "motel"
		Număr mese preparate	Kg/zi	0,90	
		Număr angajați	Kg/zi	0,22	
5.	Hotel alte	Număr nopți	Kg/zi	0,65	SR 13400/2016-Salubritatea

Regulament de instituire si administrare a taxei speciale de salubritate

	categoria/asimilat	de cazare			
		Număr mese preparate	Kg/zi	0,45	localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane și pentru dimensionarea capacitatilor de precolectare, colectare și transport - s-a făcut o medie între indicatorii pentru categoriile "hotel categoria I", "hotel alte categorii" și "motel"
		Număr angajați	Kg/zi	0,22	
6.	Administrativa +birouri/asimilat	10 mp		0,45	SR 13400/2016 -Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane și pentru dimensionarea capacitatilor de precolectare, colectare și transport - s-a luat in considerare indicatorul "administrativă+birouri " și s-a considerat că un angajat dispune de un spațiu minim 6 mp(conform Codului Muncii)
		Număr angajați	Kg/zi	0,22	
7.	Industrială +dppozite/asimilat	10 mp		1,00	SR 13400/2016-Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane și pentru dimensionarea capacitatilor de precolectare, colectare și transport
		Număr angajați	Kg/zi	0,22	
8.	Magazin/asimilat	10 mp		1,80	SR 13400/2016- Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane și pentru dimensionarea capacitatilor de precolectare, colectare și transport
		Număr angajați	Kg/zi	0,22	
9.	Casa de odihna/asimilat	Persoană	Kg/zi	1,35	SR 13400/2016 -Salubritatea localităților. Deșeuri urbane.
i	Mică de 400mp și	Număr de angajați	Kg/zi	0,22	

Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane și pentru dimensionarea capacităților de precolectare, colectare și transport — s-a luat în considerare indicatorul "administrativă^birouri" și s-a considerat că un angajat dispune de un spațiu minim de 6 mp (conform Codului municipii) și indicatorul "spital"

10.	Aziluri de bătrâni/asimilat	Persoană	Kg/zi	1,35
		Număr de angajați	Kg/zi	0,22
11.	Camping pentru corturi și rulote / asimilat	Remorca		1,25
		Număr de angajați	Kg/zi	0,22
12.	Unități de vânzare cu amănuntul (cash and carry) - unități de vânzare cu suprafața mai	Suprafață	10 mp	1,8
		Număr de angajați	kg/zi/	0,22

**IR mimoiit** Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane și pentru dimensionarea capacităților de precolectare, colectare și transport - s-a luat în considerare indicatorul "administrativă+birouri" și s-a considerat că un angajat dispune de un spațiu minim de 6 mp (conform Codului municipii) și indicatorul "spital"

Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane și pentru dimensionarea capacităților de precolectare, colectare și transport - s-a luat în considerare indicatorul "camping pentru rulote" de 2,5 kg/remorca/zi și s-a considerat că sunt în medie 2 persoane în remorcă

Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane și pentru dimensionarea capacităților de precolectare, colectare și

mică de 400 mp și cu  
maxim 2 angajați<sup>1</sup>

13. Unități învățământ (mai puțin grădinițe)	de Elev	Kg/zi	0,11
	Număr angajați	Kg/zi	0,22
14. Grădinițe similare	/ Preșcolar	Kg/zi	1,35
	Număr angajați	Kg/zi	0,22
15. Internat și cămin	Persoana	Kg/zi	1,50
	Număr angajați	Kg/zi	0,22
16. Unități sanitare fără paturi	Număr de angajați	Kg/zi	2,07

transport

S2 HW2Qi Salubritatea  
localităților. Deșeurile urbane.  
Prescripții pentru determinarea  
cantităților de deșeurile urbane și pentru  
dimensionarea capacităților de  
precolectare, colectare și transport

■MHMMHMISalubritatea localităților.  
Deșeurile urbane.  
Prescripții pentru determinarea  
cantităților de deșeurile urbane și pentru  
dimensionarea capacităților de  
precolectare, colectare și transport;

IR 13400(2011 Salubritatea  
localităților. Deșeurile urbane. Prescripții  
pentru determinarea cantităților de  
deșeurile urbane și pentru dimensionarea  
capacitatilor de precolectare, colectare  
și transport;

Salubritatea  
localităților. Deșeurile urbane. Prescripții  
pentru determinarea cantităților

de deșeurile urbane și pentru  
dimensionarea capacităților de  
precolectare, colectare și transport - s-  
a luat în considerare indicatorul  
"administrativă+birouri" și s-a  
considerat că un angajat dispune de  
un spațiu minim de 6 mp (conform  
Codului municipii). S-a considerat că pe  
lângă deșeurile de la activitățile de  
birou rezultă și

17.	Unități sanitare cu paturi	Numărul de paturi Număr de angajați	Kg/zi	3,62	<i>deșeurii din activitățile medicale (1,8 kg/angajat/zi)</i> MB— Salubritatea localităților. Deșeurii urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeurii urbane și pentru dimensionarea capacităților de precolectare, colectare și transport - s-a luat în considerare indicatorul "administrativă+birouri" și s-a considerat că un angajat dispune de un spațiu minim de 6 mp (conform Codului municipii) și indicatorul "spital"
			Kg/zi	0,27	
18.	Spălătorie auto	Suprafață Număr angajați Număr autovehicule spălate/zi	Mp	1,8	
			Kg/zi	0,22	
				0,22	